



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ЙОРДАН ЙОВКОВ"

гр. Сливен; кв. "Българка"; тел. 044/66 72 44; 044/66 74 68; факс 044/66 76 84
e-mail: info-2000114@edu.mon.bg

**ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО
НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ И ЗА ОТЧИТАНЕТО НА
УЧАСТИЕТО НА ПЕРСОНАЛА
В ПРЕДЛАГАНИТЕ ФОРМИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА
КВАЛИФИКАЦИЯТА
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА
В СУ „ЙОРДАН ЙОВКОВ“ – СЛИВЕН**

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящите правила регламентират организацията, провеждането и отчитането на квалификационната дейност в СУ „Йордан Йовков“ – Сливен и са разработени в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование, Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, с последващите ѝ изменения и допълнения, и с действащата нормативна уредба.
2. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване на професионалните компетентности на педагогическите специалисти с цел подобряване качеството на образователния процес, професионално и кариерно развитие и повишаване на резултатите на учениците.
3. Педагогическите специалисти ежегодно повишават квалификацията си, а директорът осигурява необходимите условия за тяхното професионално развитие.
4. Квалификацията на педагогическите специалисти е **въвеждаща и продължаваща**.
5. Въвеждащата квалификация е насочена към адаптиране в образователната среда и методическо и организационно подпомагане на педагогически специалисти, които:
 - постъпват за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;
 - са назначени на нова длъжност, включително по управление на институцията;
 - възобновяват работа след прекъсване на учителския стаж за повече от две учебни години;
 - ще прилагат нови или изменени учебни планове и учебни програми.
6. Продължаващата квалификация е насочена към актуализиране, допълване и усъвършенстване на професионалните знания, умения и компетентности на педагогическите специалисти.
7. Педагогическите специалисти повишават квалификацията си по програми на определените в нормативната уредба организации в **не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране**. За всеки период на атестиране всеки педагогически специалист е длъжен да придобие не по-малко от 3 квалификационни кредита от участие в обучения за повишаване на квалификацията по реда на Наредба № 15.
8. Училището осигурява условия за участие на всеки педагогически специалист във вътрешноинституционална квалификация в **не по-малко от 16 академични часа годишно**. Вътрешноинституционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити.
9. Участието в обученията, за които съгласно действащата нормативна уредба се присъждат квалификационни кредити, се удостоверява с документ и се отчита чрез системата от квалификационни кредити.
10. Педагогическите специалисти могат да придобиват професионално-квалификационни степени при условията и по реда на действащата нормативна уредба.
11. Постигнатите компетентности, професионалното развитие, професионалните изяви и резултатите от педагогическата дейност се отразяват в професионалното портфолио на педагогическия специалист, което подпомага самооценяването и атестирането.
12. Квалификацията на непедagogическия персонал се организира съобразно заеманата длъжност, установените потребности и действащото трудово законодателство.

II. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ЗА ОБУЧЕНИЕ И ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА

- 1. Актуалност и адекватност** – квалификационните дейности се съобразяват с професионалните потребности на педагогическите специалисти, спецификата на заеманата длъжност, нормативните промени и приоритетите на училището.
- 2. Обвързаност с професионалното развитие** – отчитат се професионалният профил, резултатите от самооценяването и атестирането и необходимостта от развитие на определени компетентности.
- 3. Равен достъп** – осигурява се равнопоставена възможност за участие в квалификационни дейности съобразно потребностите, заеманата длъжност и наличните възможности.
- 4. Индивидуализация** – отчитат се професионалният опит, интересите и потребностите на педагогическите специалисти.
- 5. Практическа приложимост и ефективност** – приоритет имат дейности, чиито резултати могат да бъдат приложени в педагогическата практика и да допринасят за подобряване качеството на образованието.
- 6. Споделяне на професионален опит** – насърчава се разпространяването на придобити знания, ресурси, добри и иновативни практики сред педагогическата колегия.

III. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА И ПРОФЕСИОНАЛНИТЕ КОМПЕТЕНТНОСТИ НА ПЕРСОНАЛА

1. Повишаването на квалификацията се осъществява по програми и във форми, съобразени с професионалния профил, индивидуалните потребности, резултатите от атестирането, установените дефицити и приоритетите на училището.
2. Педагогическите специалисти се включват в квалификационни дейности:
 - по собствено желание и професионален интерес;
 - по предложение или препоръка на директора или училищното ръководство;
 - по предложение на УЕКК или педагогически специалисти с методически функции;
 - по препоръка на експерти от РУО;
 - въз основа на резултати от атестиране, вътрешен контрол и анализ на образователните резултати;
 - във връзка с участие в програми, проекти и инициативи.
3. Приоритетно се включват педагогически специалисти, които:
 - постъпват за първи път на работа в системата;
 - заемат нова педагогическа длъжност;
 - възобновяват работа след прекъсване на учителския стаж за повече от две учебни години;
 - прилагат нови или изменени учебни планове, програми или държавни образователни стандарти;
 - имат установена необходимост от надграждане на определени професионални компетентности.
4. При ограничен брой места или финансови средства се отчитат професионалната необходимост, съответствието на обучението със заеманата длъжност, приоритетите на училището, практическата приложимост и равнопоставеният достъп до квалификация.
5. Участието във външни квалификационни форми, свързано с отсъствие от работа или разходване на средства от бюджета на училището, се съгласува предварително с директора.

6. Квалификационните дейности се организират така, че да не се нарушава нормалното протичане на образователния процес.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПОВИШАВАНЕТО НА КВАЛИФИКАЦИЯТА

1. Дейностите за повишаване на квалификацията се осъществяват на **институционално, общинско, регионално и национално равнище**.
2. На институционално равнище квалификационната дейност се осъществява съгласно Плана за квалификационната дейност на СУ „Йордан Йовков“ – Сливен и се съобразява със Стратегията за развитие на училището, установените квалификационни потребности, резултатите от атестирането и образователния процес, годишните средства за квалификация, приоритетните области за продължаващата квалификация, определяни ежегодно от Министерството на образованието и науката, както и с възможностите за участие в национални и международни програми и проекти.
3. Организатори и координатори на квалификационната дейност на институционално равнище са директорът, заместник-директорът, главни учител, председателите на УЕKK и други педагогически специалисти с възложени функции.
4. На общинско, регионално и национално равнище квалификационните дейности се организират от съответните компетентни институции и организации съобразно действащата нормативна уредба.
5. Директорът организира, координира и контролира изпълнението на училищната политика за квалификация и осигурява условия за участие на педагогическите специалисти.

V. ФОРМИ ЗА ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ

1. Продължаващата квалификация се осъществява чрез следните организационни форми:
 - курсове;
 - семинари;
 - тренинги;
 - школи;
 - практикуми;
 - лектории;
 - уебинари;
 - специализации;
 - професионално-педагогическа специализация;
 - майсторски клас;
 - форуми – научно-практически конференции, кръгли маси, пленери и други подходящи форми.
2. Квалификационните дейности се провеждат във форми и при условия, допустими от действащата нормативна уредба и съобразени с характера на обучението.
3. Педагогическите специалисти могат да участват в квалификационни дейности на междуинституционално, общинско, регионално, национално и международно равнище, включително по програми и проекти.
4. Педагогическите специалисти, участвали във външни квалификационни дейности, при необходимост споделят придобитите знания, ресурси и добри практики с педагогическата колегия или със съответния УЕKK.
5. Участието в продължаваща квалификация и придобитите квалификационни кредити се удостоверяват и отчитат по реда на действащата нормативна уредба.

VI. ФОРМИ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ

1. Вътрешноинституционалната квалификация се организира в съответствие с установените потребности на педагогическите специалисти, приоритетите на училището и Плана за квалификационната дейност.

2. Формите за вътрешноинституционална квалификация са:

- лектории;
- вътрешноинституционални дискуссионни форуми;
- открити практики;
- методическо подпомагане;
- презентации на творчески проекти;
- представяне на резултати и анализи на педагогически изследвания и постижения;
- споделяне на иновативни практики.

3. При провеждането им могат да се използват дискусии, практически задачи, работа в групи, решаване на казуси, демонстрации, наблюдение и обсъждане на педагогически практики, дигитални и интерактивни ресурси и други подходящи методи.

4. Взаимните посещения и откритите уроци могат да се отчитат като открити практики, когато имат предварително определена квалификационна цел, тема, продължителност и участници и са документирани по установения ред.

5. Подпомагането на новоназначени педагогически специалисти се осъществява чрез наставничество, методическо подпомагане, консултации, наблюдение и споделяне на педагогически практики.

6. Тематични заседания на Педагогическия съвет или УЕKK могат да се отчитат като вътрешноинституционална квалификация само когато имат квалификационна насоченост, определени тема и продължителност и са документирани по установения ред. Текущи административни и организационни заседания не се отчитат като квалификация.

7. В СУ „Йордан Йовков“ – Сливен функционират:

- УЕKK на учителите от начален етап;
- УЕKK на учителите по хуманитарни науки и изкуство;
- УЕKK на учителите по математика, природни науки и спорт;
- УЕKK на класните ръководители.

8. Потребностите от квалификация се определят чрез предложения и анкети сред педагогическите специалисти, анализ на образователните резултати, атестиране и самооценяване, контролна дейност, установени професионални дефицити и промени в нормативната уредба.

9. За всяка вътрешноинституционална квалификационна дейност се определят тема, форма, целева група, дата или срок, ръководител/обучител и брой академични часове.

10. Проведените дейности се документират по установения в училището ред чрез карта за отчитане, присъствен списък и материали от квалификационната форма, като се проследяват индивидуалното участие и броят академични часове на всеки педагогически специалист.

VII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Повишаване на професионалните компетентности и мотивацията на педагогическите специалисти.
2. Подобряване качеството на образователния процес чрез прилагане на съвременни педагогически подходи, дигитални технологии и иновативни практики.
3. Повишаване на образователните резултати и индивидуалния напредък на учениците.
4. Усъвършенстване на компетентностите за работа в приобщаваща образователна среда и за ефективно взаимодействие с ученици и родители.
5. Развитие на професионалното сътрудничество, екипната работа и споделянето на добри педагогически практики.
6. Създаване на устойчива училищна култура за непрекъснато професионално развитие и усъвършенстване.

VIII. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

1. Годишните средства за квалификация се определят в размер не по-малък от 1,2% от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал съгласно действащия и приложим Колективен трудов договор. Минимум 50% от средствата се планират за вътрешноинституционална и междуинституционална квалификация при условията на приложимия КТД. Квалификационните курсове, финансирани от тези средства, се съгласуват със социалните партньори, обсъждат се на Педагогическия съвет и се утвърждават от директора при условията на приложимия КТД.
2. Средствата се разходват съобразно установените квалификационни потребности, Плана за квалификационната дейност, приоритетите на училището и утвърдения бюджет.
3. Вътрешноинституционалната, междуинституционалната, регионалната, националната и международната квалификационна дейност може да се финансира от:
 - бюджета на училището;
 - национални, европейски, регионални и общински програми и проекти;
 - средства от организатора;
 - дарения;
 - други законосъобразни източници.
4. Разходването на средства от бюджета на училището за участие в квалификационни дейности се извършва след предварително съгласуване и одобрение от директора.
5. Когато педагогически специалист по собствено желание избере квалификационна дейност, за която не могат да бъдат осигурени средства от бюджета на училището, той може след съгласуване с директора да участва със собствени средства.
6. Разходите, свързани с придобиване на професионално-квалификационна степен, се поемат съобразно условията на съответното висше училище и наличните допустими източници на финансиране.
7. Контролът върху законосъобразното разходване на средствата за квалификационна дейност се осъществява от директора и главния счетоводител в рамките на техните правомощия.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Настоящите правила се прилагат във връзка с Плана за квалификационната дейност на СУ „Йордан Йовков“ – Сливен за учебната 2026/2027 година.
2. Настоящите правила са съгласувани с Педагогическия съвет с Протокол № 12 / 09.09.2026 г. и са утвърдени от директора на училището.
3. Правилата влизат в сила от датата на утвърждаването им и се прилагат през учебната 2026/2027 година.
4. Правилата могат да бъдат актуализирани при промяна в нормативната уредба, приоритетите и потребностите на училището или при мотивирано предложение на педагогически специалист или училищното ръководство.
5. Измененията и допълненията се извършват по реда, по който правилата са съгласувани и утвърдени. При противоречие с нормативен акт с по-висока юридическа сила се прилага действащата нормативна уредба.
6. Контролът по изпълнението на правилата се осъществява от директора и от определените в Плана за квалификационната дейност длъжностни лица.