



**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ “ЙОРДАН ЙОВКОВ”**

гр. Сливен; кв. “Българка”; тел. 044/66 72 44; 044/66 74 68; факс 044/66 76 84

e-mail: [info-2000114@edu.mon.bg](mailto:info-2000114@edu.mon.bg)

---

**УТВЪРЖДАВАМ: /п/  
ДИАНА КЪНЕВА – ДИРЕКТОР**

**Г О Д И Ш Е Н П Л А Н**

**на СУ „ЙОРДАН ЙОВКОВ” – СЛИВЕН**

**за учебната 2024/2025 година**

**Годишният план е приет с Протокол № 16/13.09.2024 г. от заседание на Педагогическия съвет и е утвърден със Заповед № РД-11-800/13.09.2024 г. на директора на училището.**

## **СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО**

### **РАЗДЕЛ А**

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

### **РАЗДЕЛ Б**

- I. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**
- II. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**
- III. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО**
- IV. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**
- V. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

### **РАЗДЕЛ В**

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

- I. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА РЕАЛНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС**
- II. ПЛАН ЗА ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ, ОТБЕЛЯЗВАНЕ НА ГОДИШНИНИ И СЪБИТИЯ, ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА, УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР И РАБОТА ПО ПРОЕКТИ**
- III. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ**
- IV. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА**
- V. ДЕЙНОСТИ ВЪВ ВРЪЗКА С ОБУЧЕНИЕТО ПО ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И ДРУГИ БЕДСТВИЯ**
- VI. ДНИ ЗА УЧЕБНИ ЕКСКУРЗИИ**

### **ПРИЛОЖЕНИЯ**

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1:** ПЛАН ЗА КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2:** ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ КАДРИ

**ПРИЛОЖЕНИЕ №3:** ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ И ЗА ОТЧИТАНЕТО НА УЧАСТИЕТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ПРЕДЛАГАНИТЕ ФОРМИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024-2025 ГОДИНА

## РАЗДЕЛ А

### АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ ИЗТЕКЛАТА УЧЕБНА ГОДИНА

През изминалата година цялостната работа на колектива на СУ „Йордан Йовков“ беше подчинена на залегналите в годишния план задачи и държавните образователни стандарти. СУ „Йордан Йовков“ – Сливен предлага следните форми на обучение:

- Дневна форма на обучение
- Самостоятелна форма на обучение
- Индивидуална форма на обучение
- Комбинирана форма на обучение

Обучението в дневна форма се организира в паралелки и групи. Обучението в самостоятелна и индивидуална форма се организира за отделен ученик. Индивидуалната форма включва индивидуални учебни часове по индивидуален учебен план. Самостоятелната форма включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебни предмети от училищния учебен план за дневна форма. Комбинираната форма включва обучение при условията и по реда на дневна форма и индивидуално обучение по един или няколко учебни предмета от училищния или индивидуалния учебен план.

В училището се обучаваха 262 ученици от първи до десети клас в 14 паралелки и 4 ГЦОУД.

За учебната 2023/2024 г. се осъществи прием в първи клас – 2 паралелки и в осми клас – 1 професионална паралелка „Приложен програмист“ с разширено изучаване на английски език.

С РМС № 469 от 7 юли 2023 г. училището отново е включено в списъка на иновативните училища в страната, като продължава иновацията в учебни предмети в разширената подготовка от областта на информационните технологии. Учениците от първи и втори клас изучават „Въведение във визуалното програмиране“, а трети и четвърти клас – „Визуално програмиране“.

Постигнати бяха успехи по следните направления:

- Обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение;
- Разполагаме със съвременна техника за обучение по избраните от нас приоритети: оборудване на 3 компютърни кабинета, 1 компютърна лаборатория, интерактивни дъски - 7 бр., 4 интерактивни дисплея, 1 мултимедийни кабинета, съвременно оборудван STEM кабинет с финансиране от НП „Изграждане на училищна STEM среда“ на МОН

Успешно участвахме в проектите:

- НП на МОН „Участвай и променяй – родителят, активен партньор в училищния живот“;
- Проект „Успех за теб“;

- Занимания по интереси, съгласно Наредбата за приобщаващото образование и Наредбата за финансиране;
- НП на МОН „България – образователни маршрути“;
- НП на МОН „Заедно в изкуствата и спорта“.

Въведена е целодневна организация на учебния ден за ученици 1-4 клас.

В СУ „Йордан Йовков“ работят 30 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. Педагогическите специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ПКС са 25 педагогически специалисти. Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.

Използват се разнообразни квалификационни форми: вътрешноучилищни дейности, дейности от плана за квалификация на РУО – открити уроци, обучения, работни срещи, обмяна на добри педагогически практики.

Успешно е представянето на наши ученици на училищни и областни състезания, олимпиади, конкурси и др.

В СУ „Йордан Йовков“ е създадена добра система за организация и контрол на резултатите от дейностите. Учителският колектив отговорно отстоява професионалните си ангажименти. На всички учители е осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране целите на ОВП. През учебната 2023/2024 г. училището работи с електронния дневник „Shkolo“. Там се осъществява основната комуникация между родители, учители и ученици.

Постиженията в дейността на СУ „Йордан Йовков“ се обуславят от следните фактори, които определят и силните му страни:

- Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.
- Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти, висши училища, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.
- Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение.
- Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.
- Успешно приобщаване на ученици със СОП.
- Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.
- Успешно усвояване на средства от национални програми на МОН.
- Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.
- Установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността.
- Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедagogическия персонал.

### **На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:**

- Недостатъчна мотивация за учебна работа при ученици, които проявяват несериозно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат неизвинени отсъствия.
- Ниска заинтересованост и посещаемост от родителите на отделни ученици на родителските срещи.

### **Необходимо е:**

- Да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищния координационен съвет.
- Да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество, да се потърсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, в обогатяване на МТБ и библиотечния фонд.
- Да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти.
- Да продължи работата по разработване на проекти с цел подобряване на МТБ.
- Да продължи работата по дигитализация на учебния процес чрез платформите: MS Teams; „Мозабук“, „Programiram.com“ и др.
- Разширяване сътрудничеството с ТУ София – филиал Сливен и изпълнение на задълженията ни в договора за базово училище.
- Успешно реализиране целите и задачите на планираните иновации.

## **РАЗДЕЛ Б**

### **I. МИСИЯ**

Средно училище „Йордан Йовков“ да бъде гарант за качествен образователно – възпитателен процес, съчетаващ традиции и новаторство за стимулиране развитието на творческите заложби и потенциал на всеки ученик и формиране на личности с ярко изразено гражданско съзнание и поведение.

### **II. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

Утвърждаване на Средно училище „Йордан Йовков“ като модерно и конкурентоспособно училище с непрекъснато обновяваща се материална база, предоставящо качествено съвременно образование, училище, в което се прилагат най-модерните стратегии, технологии и интерактивни методи на преподаване, училище, което ангажира, подпомага и стимулира учениците, включително деца със специални образователни потребности и ги прави значими в учебния и извънучебния процес, училище, в което постоянно се усъвършенстват професионалните умения на педагозите и е обособена общност от ученици, учители и родители, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешките ценности.

### **III. ЦЕЛИ**

Да създаде организационни, кадрови, педагогически и материални условия за достигане на държавните образователни стандарти и реализиране на учебните програми във всички класове за успешно завършване от учениците на образователните степени в рамките на училището; да продължи училищната дейност за утвърждаване на гражданското образование, за усвояване от учениците на демократичните и общочовешки ценности.

1. Равен достъп до образование, осигуряване на достъп на всички деца до съизмеримо по качество образование, насърчаване и повишаване на грамотността.
2. Постигане на качествено образование чрез ефективно учене и развитие на критично мислене, функционална грамотност и цялостен подход към ученика, развитие на индивидуалността му.
3. В условията на глобализация предлагане на образование, което да развива умения за работа с постоянно променяща се информация и усвояване на методи на учене, ключови компетентности и нагласи за учене през целия живот.
4. Развитие на професионалното обучение в областта на приложното програмиране с разширено изучаване на английски език в прогимназиален и гимназиален етап и иновативен предмет „Визуално програмиране“ в начален етап.
5. Намаляване на броя на отпадащите ученици до 16-годишна възраст.
6. Насърчаване и повишаване на квалификацията на учителите.
7. Мотивация на учениците за коригиране на негативното влияние на фактори на социалната среда.

### **IV. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

1. Опазване и обогатяване на традициите на училището и утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него.
2. Демократизация и хуманизация на дейностите в училище.
3. Опазване живота и здравето на учениците.
4. Издигане равнището на родноезиковата подготовка.
5. Засилване на чуждоезиковата подготовка.
6. Засилена компютърна подготовка и овладяване на информационните технологии.
7. Издигане качеството на обучение по всеки учебен предмет.
8. Взаимодействие с родителската общност.
9. Успешно реализиране на училищните иновативни планове и програми.

### **V. ПРИОРИТЕТИ**

1. Активна дейност за издигане и утвърждаване престижа на училището.
2. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.
3. Осъществяване на дейността на СУ „Йордан Йовков“ в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.
4. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.

5. Реализиране целите на обучението и възпитанието на учениците чрез използване на адекватни методи и средства, отчитайки специфичните особености на училището
6. Оптимизиране на взаимодействието с родителите и привличането им при решаване на организационни и материални проблеми на училището.
7. Ефективно взаимодействие с институции и структури, работещи в областта на образованието.
8. Обогаляване на дейностите за осъществяване на връзка и приемственост между различните етапи на образование.
9. Обогаляване на традициите за честване на национални, местни и училищни празници.
10. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището и пълноценна интеграция на учениците със СОП.
11. Ефикасно функциониране на обществения съвет към училището.

## **РАЗДЕЛ В**

### **ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ**

#### **I. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ОПТИМАЛНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС:**

1. Учебните програми по РП по всички учебни предмети да бъдат разработени съгласно действащите нормативни изисквания и да се представят за утвърждаване.  
Срок: 13.09.2024 г.  
Отг. : учителите
2. Класните ръководители да разработят Годишен план за часа на класа и да го представят за утвърждаване.  
Срок: 13.09.2024 г.  
Отг.: кл. ръководители
3. За усъвършенстване на организацията и оптимизиране на резултатите от образователния процес да се набележат конкретни мерки за работа в МО. Всяко МО да разработи годишен план за работа.  
Срок: 13.09.2024 г.  
Отг.: председатели на МО
4. Изготвяне и утвърждаване на Списък-Образец №1.  
Срок : 25.09.2024 г.  
Отг.: Директор
5. Изработване на седмичното разписание и часови график на учебните часове.  
Срок: 13.09.2024 г.  
Отг.: училищна комисия

6. Изготвяне на графици за провеждане на консултации с учениците, класни и контролни работи през първия учебен срок, дежурство на учители, ДЧК.  
Срок: 25.09.2024 г.  
Отг.: ЗДУД
7. Запознаване на ученици и родители с ДОС по отделните предмети, с графика за контролни и класни работи и с графика за консултации.  
Срок: м. октомври 2024 г.  
Отг.: учителите
8. Запознаване на ученици и родители с Правилника за дейността на училището.  
Срок: м. септември 2024 г.  
Отг.: кл. ръководители
9. Провеждане на разговор в началото на учебната година от класните ръководители и съответните учители с родителите на ученици, полагали поправителни изпити и/или допуснали значителен брой неизвинени отсъствия през предходната година и обсъждане на необходимите мерки за упражняване на системен контрол и на обратна връзка.  
Срок: м. септември 2024 г.  
Отг.: кл. ръководители и учители
10. Изграждане на ученически съвети по паралелки за по-пълноценно приобщаване на учениците към училищния живот.  
Срок: 30.09.2024 г.  
Отг.: кл. ръководители
11. Изготвяне на изпитни материали – задачи, конспекти и критерии за ученици в дневна и самостоятелна форма на обучение и представяне за утвърждаване  
Срок: 08.10.2024 г.  
Отг.: учители по предмети
12. Избор на ученически съвет на училището.  
Срок: 07.10.2024 г.  
Отг.: А. Енчева
13. Изготвяне на програма по случай патронния празник на училището.  
Срок: м. октомври 2024 г.  
Отг.: кл. ръководители и учители
14. Провеждане на групово занимание с учениците от 5. Клас: „Опознай себе си“.  
Срок: м. октомври 2024 г.  
Отг.: кл. ръководител и уч. психолог



15. Дейности за интеграция на ученици със СОП:
- 15.1. Арт-ателие по случай патронния празник на училището.  
Срок: м. ноември 2024 г.  
Отг.: ЕПЛР
- 15.2. Отбелязване на международния ден на хората с Даун.  
Срок: м. март 2025 г.  
Отг.: ЕПЛР
- 15.3. Отбелязване на Международния ден на аутизма.  
Срок: м. април 2025 г.  
Отг.: ЕПЛР
16. Провеждане на дискусия с педагогическия екип и училищния ученически съвет на тема „Как нашите ученици да успеят в училище и в живота“. Обсъждане и приемане на златни правила.  
Срок: м. декември и м. януари 2025 г.  
Отг.: уч. психолог, кл. ръководители
17. Провеждане на редовни срещи между учителите и родителите за обсъждане на индивидуалния напредък и предизвикателства на всяко дете.  
Срок: м. февруари и м. май 2025 г.  
Отг.: ЕПЛР, кл. ръководители
18. Дейности, свързани със зимните християнски празници – Коледен базар, Коледно тържество, изработване на сурвакници, рисунки, картички.  
Срок: м. декември 2023 г.  
Отг.: класни ръководители
19. Провеждане на работилница и споделяне на добри практики с родителските съвети и общност в училището на тема: „С играчките на мама“  
Срок: м. декември 2024 г.  
Отг.: класни ръководители НЕ
19. Провеждане на работилница и споделяне на добри практики с родителските съвети и общност в училището на тема: „Моят красив Великден“  
Срок: м. април 2025 г.  
Отг.: класни ръководители
20. Провеждане на групово занимание с учениците от 6. Клас за емоционална саморефлексия и редуциране на гнева. Емоции в тялото ми.  
Срок: м. декември 2024 г.  
Отг.: класни ръководители и психолог
21. Изготвяне на Програма за отбелязване на значими дати от националната история и празничния християнски календар и оформяне на кътове „Празничен календар“.  
Срок: м. октомври 2024 г.  
Отг.: А. Енчева, И. Ангелова, учители ЦДО

22. Включване на ученици в извънкласни дейности със състезателен характер – конкурси, викторини, състезания, празници на съответните науки и др.  
Срок: постоянен  
Отг.: учители
23. Групово занимание с учениците от НЕ за подобряване на емоционалната саморефлексия и изразяване. Детски лица и емотикони.  
Срок: м. февруари и м. март 2025 г.  
Отг.: класни ръководители, психолог
24. Вътрешноучилищен конкурс за изработване на електронни уроци, изготвени от ученици.  
Срок: м. март 2025 г.  
Отг.: учители по предметите
25. Съвместна дейност с училищния и ученически съвет за повишаване отговорността на учениците и включването им в деня за ученическо самоуправление  
Срок: м. май 2025 г.  
Отг.: А. Енчева, кл. ръководители
26. Организиране на дискусии срещи с изявени представители на местната общественост (актьори, журналисти, художници, спортисти и др.) съвместно с училищния и ученически съвет за солидарността, емпатията и толерантността и противопоставяне на проявите на агресия.  
Срок: м. март и м. май 2025 г.  
Отг.: Н. Кикьова, А. Енчева
27. Подобряване на партньорството с училищния ученически съвет чрез учредяване и функциониране на дискуссионен клуб „Млад лидер“.  
Срок: постоянен  
Отг.: А. Енчева, психолог
28. Участие в олимпиади по БЕЛ, математика, география и икономика, история и цивилизации , физика, химия и ООС, биология и ЗО.  
Срок : по график определен от МОН  
Отг.: учители по предметите
29. „Празници на словото“ – дейности за повишаване грамотността на учениците  
20.1. Състезание за най-добър четец – м. декември 2024 г.  
20.2. „Рицари на книгата“ – м. април 2025 г.  
20.3. Състезание по грамотност – м. май 2025 г.  
Отг.: учители НЕ, БЕЛ
30. В света на приказките – „Гостуват ни любими приказни герои” /1. – 4. клас/  
Срок: м. май 2025 г.  
Отг.: учители НЕ

31. „Избрах да ви прочета” –литературна вечер /1. – 10. клас/.  
Срок м. май 2025 г.  
Отг.: учители по БЕЛ, кл. ръководители
32. Осъществяване на целенасочена възпитателна дейност в различни форми на извънкласни и извънучилищни дейности - ГЦО, ДП, клубове, секции и др.  
Срок: м. постоянен  
Отг.: учителите
33. Награждаване на учениците за постижения в учебната, извънкласната и извънучилищната дейност – номинации „Най-добър ученик на годината“.  
  
Срок: м. юни 2025 г.  
Отг.: учителите
34. Работа за повишаване практическата приложимост на знанията, с цел овладяване на ключови компетентности за справяне в реалния живот.  
Срок: постоянен  
Отг.: учителите
35. Оптимизиране на дейностите за осъществяване на взаимовръзка и приемственост между различните етапи на образование:
- 35.1. Начало на кампанията за обхващане на ученици за първи и осми клас.  
Срок: постоянен  
Отг.: учителите
- 35.2. Запознаване на учителите, преподаващи в пети клас с анализа и пропуските на учениците от НВО и планиране на допълнителна работа за отстраняването им.  
  
Срок: м. септември 2024 г.  
Отг.: учителите
36. Прилагане принципите на приобщаващото образование чрез регулярни екипни срещи между учителите и другите педагогически специалисти по график съгласно ДОС за приобщаващо образование.  
  
Срок: постоянен  
Отг.: екипа по проекта
37. Изпълнение на заложените дейности в договора за съвместна дейност с ТУ – София, „Факултет и Колеж – Сливен“.  
  
Срок: текущ  
Отг.: Директор

38. Разработване и изпълнение на училищна програма за осъществяване на държавен план-прием за учебната 2025-2026 г.

Срок: м. декември 2024 г.

Отг.: ЗДУД и предс. на МО

## **II. ПЛАН ЗА ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ, ОТБЕЛЯЗВАНЕ НА ГОДИШНИНИ И СЪБИТИЯ, ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА И УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР И РАБОТА ПО ПРОЕКТИ**

Планът за честване на празници, отбелязване на годишнини и събития, както и провеждане на училищни тържества да се осъществи чрез програми за конкретни форми на взаимодействие с обществени институции, организации, фондации.

1. Стимулиране на здравно-физическата и спортна култура на подрастващите, постигане на личностна мотивация за системни занимания със спорт в учебната дейност и свободното време, утвърждаване на здравословен, двигателно-активен и природосъобразен начин на живот, чрез:

- 1.1 Състезания в чест на патронният празник на училището.

Срок: м. ноември 2024 г.

Отг.: Учител ФВС

- 1.2. Участие в ученически спортни прояви и състезания на общинско, регионално и национално ниво.

Срок: по график

Отг.: Учител ФВС

- 1.3. „Мама, татко и аз” – забавни игри и състезания.

Срок: април 2025 г.

Отг.: учители НЕ

2. Изграждане на кът за отдих, споделяне и учене. Учредяване на дискуссионен клуб „Млад лидер“ .

Срок: 8.11.2024 г.

Отг.: Н. Кикьова, психолог

3. Осъществяване на гражданско, екологично, интеркултурно и здравно образование в часа на класа чрез подходящи теми.

Срок : постоянен

Отг.: кл. ръководители

4. Организиране на екскурзии, посещения на музеи, различни културни събития с цел формиране на национални и общочовешки ценности у учениците.

Срок : постоянен

Отг.: кл. ръководители, учители

5. Организиране на дейности по превенция на кибертормоза по специално изработен за целта план.

Срок: текущ

Отг.: кл. ръководители

6. Дейности на клуб „Млади възрожденци“.

Срок: по изготвен план

Отг.: В. Добрева

7. Работа по проекти и национални програми след обявяване от МОН.

### **III. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ**

#### **▪ м. септември**

1. Утвърждаване на училищни учебни планове, училищни програми и планове, свързани с началото на учебната година, съгласно действащата нормативна уредба.
2. Организация на храненето на учениците от I – IV клас.

#### **▪ м. октомври**

1. Анализ на резултатите от входно ниво, обсъждане и приемане на мерки за подобряване на ОВП.
2. Обсъждане и приемане на програма, включваща мерки за подобряване посещаемостта на учениците и намаляване броя на безпричинните отсъствия.
3. Запознаване със списъка на учениците, които ще получават стипендии през 1-ви учебен срок.
4. Обсъждане и приемане на програма за патронния празник на училището.

#### **▪ м. ноември**

1. Информация за здравословното състояние на учениците.

#### **▪ м. декември**

1. Анализ на резултатите от проверка „Организация и качество на обучението в IV, VII и X клас (по предмети, по които се провежда външно оценяване).“
2. Обсъждане и приемане на предложение за държавен план-прием 2024 – 2025 учебна година.

#### **▪ м. януари**

1. Анализ на резултатите от проверка „Организация и качество на обучението в X клас. Насоченост към успешно представяне на учениците на НВО (учители в 10 клас по предмети, по които ще се явяват учениците на НВО).“
2. Състояние на действащата система за осигуряване на БУВОТ.

#### **▪ м. февруари**

1. Анализ на нивото на усвояване на компетентности на учениците в края на 1. срок.

▪ **м. март**

1. Резултати от тематична проверка „Компетентностният подход – прилагане на иновации, организация на електронни уроци, работа по учебни проекти“
2. Анализ на резултатите от проверка на ЗУД.

▪ **м. април**

1. Анализ на резултатите от проверка „Педагогическото умение на учителя за индивидуализация и диференциация на обучението“.
2. Анализ на състоянието на учебната и училищната документация.
3. Родителите – равноправни партньори в ОВП.

▪ **м. май**

1. Анализ на резултатите от проверка „Организация и качество на обучението в IV, VII и X клас (по предмети, по които се провежда външно оценяване).“
2. Реализация на проектите, по които работи училището.

▪ **м. юни**

1. Преглед на материално-техническата база – планиране на ремонтни дейности през лятната ваканция.

▪ **м. юли**

1. Анализ на резултатите от ОВП през изминалата учебна година – ниво на усвоените компетентности на учениците.
2. Обсъждане и приемане на училищни учебни планове.

#### **IV. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩЕСТВЕННОСТТА**

1. Създаване на съвет във всяка паралелка от трима родители с цел подпомагане на извънкласни и извънучилищни дейности с учениците.

Срок: октомври 2024 г.

Отг.: кл. ръководители

2. Съвместни срещи на класните родителски съвети и обществения съвет за отчет и избор на нови членове при необходимост.

Срок: при необходимост

Отг.: Директор, кл. ръководители

3. Активизиране ролята на родителите в ОВП и осигуряване на съответната помощ и съдействие при решаване на основни общоучилищни проблеми.

Срок: постоянен

Отг.: директор, ЗДУД

4. Участие на родители при провеждане на празници, чествания и др.

- включване на родители в училищни комисии като членове на жури
- периодично обявяване на дни на отворените врати

Срок: постоянен

Отг. Директор, учители

5. Непрекъснат контакт между родители, кл. ръководители, психолог и училищното ръководство с цел отстраняване негативните тенденции в ученическите прояви.

Срок: постоянен

Отг.: кл. ръководители, психолог

6. Оказване съдействие от родителите при обновяването и поддържането на училищната база.

Срок: постоянен

Отг.: кл. ръководители, психолог

7. Осъществяване на ефективна работа по професионално ориентиране на учениците с помощта на родителите и обществени органи и организации.

Срок: съгласно плана за ПС

Отг.: психолог

9. Провеждане на родителски срещи:

▪ **м. септември 2024 г.**

- Запознаване на родителите с учебните планове и графика на учебното време.
- Избор на класен родителски съвет.
- Обсъждане на мерки за подобряване на охраната, реда и дисциплината в училище.
- Запознаване на родителите с графика за класни и контролни работи, с Правилника за дейностите в училище.

▪ **м. октомври 2024 г.**

- Резултати от входящи контролни работи.

▪ **м. февруари 2025 г.**

- Анализ на резултатите от учебната дейност в края на първия учебен срок и дисциплината на учениците – обсъждане на мерки за успешно завършване на годината.
- Предложения за организация и подпомагане на ОВП през учебната година.

▪ **м. май - юни 2025 г.**

- Резултати от изходно ниво и годишни оценки.

10. Оказване на помощ от родителите за стимулиране на творческите изяви на учениците - търсене на спонсорство и благотворително съдействие от страна на държавни и частни фирми, фондации и организации.

Срок: постоянен

Отг.: Н. Кикьова

11. Изготвяне на анкетни карти за попълване от родители и ученици относно училищни проблеми, както и такива за родителите на бъдещите първокласници.

Срок: ноември 2024, март 2025

Отг.: кл. ръководители

12. Анкетно проучване на родителските нагласи във връзка с ОВП и дейностите в училище.

Срок: периодично

Отг.: психолог

13. Поддържане на актуална информация в таблото за родители.

Срок: постоянен

Отг.: психолог

## **V. ДЕЙНОСТИ ВЪВ ВРЪЗКА С ОБУЧЕНИЕТО ПО ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И ДРУГИ БЕДСТВИЯ:**

1. Класните ръководители задължително да включат в тематичното разпределение за часа на класа теми по безопасно движение и гражданска защита, съгласно утвърдени от МОН учебни програми.
2. Съгласно плана за защита и действия при бедствия, аварии и катастрофи да се проведат три тренировъчни общоучилищни занятия:
  - 29. октомври 2024 г. - „Евакуация при пожар”
  - 28. януари 2025 г. – „Евакуация при пожар”
  - 29. април 2025 г. - „Действия при терористична заплаха”

## **VI. ДНИ ЗА УЧЕБНИ ЕКСКУРЗИИ**

1. Начален етап 1. – 4. клас:
  - 29., 30. май 2025 г. – посещение на културни и исторически обекти.
2. Прогимназиален и гимназиален етап 5. – 11. клас:
  - 5., 6. юни 2025 г. – посещение на културни и исторически обекти.
3. Учебните екскурзии се провеждат по предварително изготвени програми, приложени към плана.