



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ “ЙОРДАН ЙОВКОВ”

гр. Сливен; кв. “Българка”; тел. 044/66 72 44; 044/66 74 68; факс 044/66 76 84

e-mail: info-2000114@edu.mon.bg

**УТВЪРЖДАВАМ: /п/
ДИАНА КЪНЕВА – ДИРЕКТОР**

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

на СУ „ЙОРДАН ЙОВКОВ” – СЛИВЕН

за учебната 2025/2026 година

**Годишният план е приет с Протокол № 14/11.09.2025 г. от заседание на
Педагогическия съвет и е утвърден със Заповед № РД-11-.....2025 г. на
директора на училището.**

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

РАЗДЕЛ А

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

РАЗДЕЛ Б

- I. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**
- II. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**
- III. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО**
- IV. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**
- V. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

РАЗДЕЛ В

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

- I. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА РЕАЛНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС**
- II. ПЛАН ЗА ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ, ОТБЕЛЯЗВАНЕ НА ГОДИШНИНИ И СЪБИТИЯ, ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА, УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР И РАБОТА ПО ПРОЕКТИ**
- III. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ**
- IV. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА**
- V. ДЕЙНОСТИ ВЪВ ВРЪЗКА С ОБУЧЕНИЕТО ПО ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И ДРУГИ БЕДСТВИЯ**
- VI. ДНИ ЗА УЧЕБНИ ЕКСКУРЗИИ**

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ №1: ПЛАН ЗА КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА

ПРИЛОЖЕНИЕ №2: ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧИЛИЩНИТЕ КАДРИ

ПРИЛОЖЕНИЕ №3: ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ И ЗА ОТЧИТАНЕТО НА УЧАСТИЕТО НА УЧИЛИЩНИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ПРЕДЛАГАНИТЕ ФОРМИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025-2026 ГОДИНА

РАЗДЕЛ А

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ ИЗТЕКЛАТА УЧЕБНА ГОДИНА

През изминалата година цялостната работа на колектива на СУ „Йордан Йовков“ беше подчинена на залегналите в годишния план задачи и държавните образователни стандарти.

В училището се обучаваха 282 ученици от първи до единадесети клас в 14 паралелки и 4 ГЦОУД.

За учебната 2024/2025 г. се осъществи прием в първи клас – 1 паралелка и в осми клас – 1 професионална паралелка „Приложен програмист“ с разширено изучаване на английски език.

С РМС № 507 от 18 юли 2024 г. училището отново е включено в списъка на иновативните училища в страната, като продължава иновацията в учебни предмети в разширената подготовка от областта на информационните технологии. Учениците от първи и втори клас изучават „Въведение във визуалното програмиране“, а трети и четвърти клас – „Визуално програмиране“.

Постигнати бяха успехи по следните направления:

- Обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение;
- Успешно бяха реализирани дейности по работа в междуучилищна мрежа.
- Разработена е Платформата Analiziram-edu за проследяване на индивидуалния напредък на учениците в рамката на инициативите, свързани с организацията на работата между институциите МОН, РУО – Сливен и училища от областта по тематичната проверка „Взаимодействие и сътрудничеството между РУО и училища от областта за напредъка на учениците и повишаване на резултатите от обучението. Работа в мрежа.“
- Разполагаме със съвременна техника за обучение по избраните от нас приоритети: оборудване на 3 компютърни кабинета, 1 компютърна лаборатория, интерактивни дъски - 7 бр., 4 интерактивни дисплея, 1 мултимедийни кабинета, съвременен оборудван компютърен кабинет с финансиране от НП „Иновации в действие“ на МОН.

Успешно участвахме в проектите:

- НП на МОН „Иновации в действие“
- Проект „Успех за теб“;
- Занимания по интереси, съгласно Наредбата за приобщаващото образование и Наредбата за финансиране;
- НП на МОН „България – образователни маршрути“;
- НП на МОН „Заедно в изкуствата и спорта“.
- НП на МОН „Квалификация на педагогическите специалисти“

Въведена е целодневна организация на учебния ден за ученици 1-4 клас.

В СУ „Йордан Йовков“ работят 30 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. Педагогическите специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ПКС са 25 педагогически специалисти.

Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.

Използват се разнообразни квалификационни форми: вътрешноучилищни дейности, дейности от плана за квалификация на РУО – открити уроци, обучения, работни срещи, обмяна на добри педагогически практики.

Успешно е представянето на наши ученици на училищни и областни състезания, олимпиади, конкурси и др.

В СУ „Йордан Йовков” е създадена добра система за организация и контрол на резултатите от дейностите. Учителският колектив отговорно отстоява професионалните си ангажименти. На всички учители е осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране целите на ОП. През учебната 2024/2025 г. училището работи с електронния дневник „Shkolo“. Там се осъществява основната комуникация между родители, учители и ученици.

Постиженията в дейността на СУ „Йордан Йовков“ се обуславят от следните фактори, които определят и силните му страни:

- Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.

- Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти, висши училища, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.

- Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение.

- Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.

- Успешно приобщаване на ученици със СОП.

- Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.

- Успешно усвояване на средства от национални програми на МОН.

- Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.

- Установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността.

- Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедagogическия персонал.

На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

- Недостатъчна мотивация за учебна работа при ученици, които проявяват несериозно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат неизвинени отсъствия.

- Ниска заинтересованост и посещаемост от родителите на отделни ученици на родителските срещи.

Необходимо е:

- Да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищния координационен съвет.

- Да се повиши вискателността по опазване на училищното имущество, да се потърсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, в обогатяване на МТБ и библиотечния фонд.

- Да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти.

- Да продължи работата по разработване на проекти с цел подобряване на МТБ.

- Да продължи работата по дигитализация на учебния процес чрез платформите: MS Teams; „Мозабук“, „Programiram.com“ и др.
- Разширяване сътрудничеството с ТУ София – филиал Сливен и изпълнение на задълженията ни в договора за базово училище.
- Успешно реализиране целите и задачите на планираните иновации.

РАЗДЕЛ Б

I. МИСИЯ

Средно училище „Йордан Йовков“ да бъде гарант за качествен образователно – възпитателен процес, съчетаващ традиции и новаторство за стимулиране развитието на творческите заложби и потенциал на всеки ученик и формиране на личности с ярко изразено гражданско съзнание и поведение.

II. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Утвърждаване на Средно училище „Йордан Йовков“ като модерно и конкурентоспособно училище с непрекъснато обновяваща се материална база, предоставящо качествено съвременно образование, училище, в което се прилагат най-модерните стратегии, технологии и интерактивни методи на преподаване, училище, което ангажира, подпомага и стимулира учениците, включително деца със специални образователни потребности и ги прави значими в учебния и извънучебния процес, училище, в което постоянно се усъвършенстват професионалните умения на педагозите и е обособена общност от ученици, учители и родители, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешките ценности.

III. ЦЕЛИ

Да създаде организационни, кадрови, педагогически и материални условия за достигане на държавните образователни стандарти и реализиране на учебните програми във всички класове за успешно завършване от учениците на образователните степени в рамките на училището; да продължи училищната дейност за утвърждаване на гражданското образование, за усвояване от учениците на демократичните и общочовешки ценности.

1. Равен достъп до образование, осигуряване на достъп на всички деца до съизмеримо по качество образование, насърчаване и повишаване на грамотността.

2. Постигане на качествено образование чрез ефективно учене и развитие на критично мислене, функционална грамотност и цялостен подход към ученика, развитие на индивидуалността му.

3. В условията на глобализация предлагане на образование, което да развива умения за работа с постоянно променяща се информация и усвояване на методи на учене, ключови компетентности и нагласи за учене през целия живот.

4. Развитие на професионалното обучение в областта на приложното програмиране с разширено изучаване на английски език в прогимназиален и гимназиален етап и иновативен предмет „Визуално програмиране“ в начален етап.

5. Намаляване на броя на отпадащите ученици до 16-годишна възраст.

6. Насърчаване и повишаване на квалификацията на учителите.

7. Мотивация на учениците за коригиране на негативното влияние на фактори на социалната среда.

IV. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. Опазване и обогатяване на традициите на училището и утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него.

2. Демократизация и хуманизация на дейностите в училище.

3. Опазване живота и здравето на учениците.

4. Издигане равнището на родноезиковата подготовка.

5. Засилване на чуждоезиковата подготовка.

6. Засилена компютърна подготовка и овладяване на информационните технологии.

7. Издигане качеството на обучение по всеки учебен предмет.

8. Взаимодействие с родителската общност.

9. Успешно реализиране на училищните иновативни планове и програми.

V. ПРИОРИТЕТИ

1. Активна дейност за издигане и утвърждаване престижа на училището.

2. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.

3. Осъществяване на дейността на СУ „Йордан Йовков“ в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.

4. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.

5. Реализиране целите на обучението и възпитанието на учениците чрез използване на адекватни методи и средства, отчитайки специфичните особености на училището
6. Оптимизиране на взаимодействието с родителите и привличането им при решаване на организационни и материални проблеми на училището.
7. Ефективно взаимодействие с институции и структури, работещи в областта на образованието.
8. Обогаляване на дейностите за осъществяване на връзка и приемственост между различните етапи на образование.
9. Обогаляване на традициите за честване на национални, местни и училищни празници.
10. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището и пълноценна интеграция на учениците със СОП.
11. Ефикасно функциониране на общественния съвет към училището.
12. Реализиране на дейности, свързани с възпитанието и обучението по БДП.

РАЗДЕЛ В

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

I. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ОПТИМАЛНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС:

1. Учебните програми по РП по всички учебни предмети да бъдат разработени съгласно действащите нормативни изисквания и да се представят за утвърждаване.
Срок: 12.09.2025 г.
Отг. : учителите
2. Класните ръководители да разработят Годишен план за часа на класа и да го представят за утвърждаване.
Срок: 12.09.2025 г.
Отг.: кл. ръководители
3. За усъвършенстване на организацията и оптимизиране на резултатите от образователния процес да се набележат конкретни мерки за работа в УЕKK. Всяко УЕKK да разработи годишен план за работа.
Срок: 12.09.2025 г.
Отг.: председатели на УЕKK
4. Изготвяне и утвърждаване на Списък-Образец №1.
Срок : 25.09.2025 г.
Отг.: Директор
5. Изработване на седмичното разписание и часови график на учебните часове.
Срок: 10.09.2025 г.
Отг.: училищна комисия

6. Изготвяне на графици за провеждане на консултации с учениците, класни и контролни работи през първия учебен срок, дежурство на учители, ДЧК.

Срок: 25.09.2025 г.

Отг.: ЗДУД

7. Запознаване на ученици и родители с ДОС по отделните предмети, с графика за контролни и класни работи и с графика за консултации.

Срок: м. октомври 2025 г.

Отг.: учителите

8. Запознаване на ученици и родители с Правилника за дейността на училището.

Срок: м. септември 2025 г.

Отг.: кл. ръководители

9. Провеждане на разговор в началото на учебната година от класните ръководители и съответните учители с родителите на ученици, полагали поправителни изпити и/или допуснали значителен брой неизвинени отсъствия през предходната година и обсъждане на необходимите мерки за упражняване на системен контрол и на обратна връзка.

Срок: м. септември 2025 г.

Отг.: кл. ръководители и учители

10. Изграждане на ученически съвети по паралелки за по-пълноценно приобщаване на учениците към училищния живот.

Срок: 30.09.2025 г.

Отг.: кл. ръководители

11. Изготвяне на изпитни материали – задачи, конспекти и критерии за ученици в дневна и самостоятелна форма на обучение и представяне за утвърждаване

Срок: 10.10.2025 г.

Отг.: учители по предмети

12. Избор на ученически съвет на училището.

Срок: 07.10.2025 г.

Отг.: А. Енчева,

Д. Михова

13. Изготвяне на програма по случай патронния празник на училището.

Срок: м. октомври 2025 г.

Отг.: кл. ръководители и учители

14. Провеждане на групово занимание с учениците от 5. Клас: „Опознай себе си“.

Срок: м. октомври 2025 г.

Отг.: Д. Атанасова, Д. Михова

15. Дейности за интеграция на ученици със СОП:

15.1. Арт зона „Светът на Йовков през моите очи“ по случай патронния празник на училището.

Срок: м. ноември 2025 г.

Отг.: ЕПЛР

15.2. Изложба по повод Международен ден на хората с увреждания

Срок: м. декември 2025 г.,

Отг.: ЕПЛР

15.3. Отбелязване на международния ден на хората с Даун.

Срок: м. март 2026 г.

Отг.: ЕПЛР

15.4. Отбелязване на Международния ден на аутизма.

Срок: м. април 2026 г.

Отг.: ЕПЛР

16. Провеждане на дискусия с педагогическия екип и училищния ученически съвет на тема „Как нашите ученици да успеят в училище и в живота“. Обсъждане и приемане на златни правила.

Срок: м. декември 2025 г. и м. януари 2026 г.

Отг.: Д. Михова, кл. ръководители

17. Провеждане на редовни срещи между учителите и родителите за обсъждане на индивидуалния напредък и предизвикателства на всяко дете.

Срок: м. февруари и м. май 2026 г.

Отг.: ЕПЛР, кл. ръководители

18. Дейности, свързани със зимните християнски празници – Коледен базар, Коледно тържество, изработване на сурвакници, рисунки, картички.

Срок: м. декември 2025 г.

Отг.: класни ръководители

19. Провеждане на работилница и споделяне на добри практики с родителските съвети и общност в училището на тема: „С играчките на мама“

Срок: м. декември 2025 г.

Отг.: класни ръководители НЕ

19. Провеждане на работилница и споделяне на добри практики с родителските съвети и общност в училището на тема: „Моят красив Великден“

Срок: м. април 2026 г.

Отг.: класни ръководители

20. Провеждане на групово занимание с учениците от 8. клас за емоционална саморефлексия и редуциране на гнева. Емоции в тялото ми.

Срок: м. декември 2025 г.

Отг.: класни ръководители и Д. Михова

21. Изготвяне на Програма за отбелязване на значими дати от националната история и празничния християнски календар и оформяне на кътове „Празничен календар“.

Срок: м. октомври 2025 г.

Отг.: А. Енчева, И. Ангелова,
учители ЦДО, Д. Михова

22. Включване на ученици в извънкласни дейности със състезателен характер – конкурси, викторини, състезания, празници на съответните науки и др.

Срок: постоянен

Отг.: учители

23. Групово занимание с учениците от НЕ за подобряване на емоционалната саморефлексия и изразяване. Детски лица и емотикони.

Срок: м. февруари и м. март 2026 г.

Отг.: класни ръководители, Д. Михова

24. Вътрешноучилищен конкурс за изработване на електронни уроци, изготвени от ученици.

Срок: м. март 2026 г.

Отг.: учители по предметите

25. Съвместна дейност с училищния и ученически съвет за повишаване отговорността на учениците и включването им в деня за ученическо самоуправление

Срок: м. май 2026 г.

Отг.: Д. Михова, кл. ръководители

26. Организиране на дискусии срещи с изявени представители на местната общественост (актьори, журналисти, художници, спортисти и др.) съвместно с училищния и ученически съвет за солидарността, емпатията и толерантността и противопоставяне на проявите на агресия.

Срок: м. март и м. май 2026 г.

Отг.: Н. Кикьова, Д. Михова

27. Подобряване на партньорството с училищния ученически съвет и функциониране на дискуссионен клуб „Млад лидер“.

Срок: постоянен

Отг.: Д. Михова

28. Участие в олимпиади по БЕЛ, математика, география и икономика, история и цивилизации, физика, химия и ООС, биология и ЗО.

Срок : по график определен от МОН

Отг.: учители по предметите

29. „Празници на словото“ – дейности за повишаване грамотността на учениците

29.1. Състезание за най-добър четец – м. декември 2025 г.

29.2. „Рицари на книгата“ – м. април 2026 г.

29.3. Състезание по грамотност – м. май 2026 г.

Отг.: учители НЕ, БЕЛ

30. В света на приказките – „Моите любими приказни герои” /1. – 4. клас/

Срок: м. май 2026 г.

Отг.: учители НЕ

31. „Избрах да ви прочета” – литературна вечер /1. – 10. клас/.

Срок м. май 2026 г.

Отг.: учители по БЕЛ, кл. ръководители

32. Осъществяване на целенасочена възпитателна дейност в различни форми на извънкласни и извънучилищни дейности - ГЦО, ДП, клубове, секции и др.

Срок: м. постоянен

Отг.: учителите

33. Награждаване на учениците за постижения в учебната, извънкласната и извънучилищната дейност – номинации „Най-добър ученик на годината“.

Срок: м. юни 2026 г.

Отг.: учителите

34. Работа за повишаване практическата приложимост на знанията, с цел овладяване на ключови компетентности за справяне в реалния живот.

Срок: постоянен

Отг.: учителите

35. Оптимизиране на дейностите за осъществяване на взаимовръзка и приемственост между различните етапи на образование:

- 35.1. Начало на кампанията за обхващане на ученици за първи и осми клас.

Срок: постоянен

Отг.: учителите

- 35.2. Запознаване на учителите, преподаващи в пети клас с анализа и пропуските на учениците от НВО и планиране на допълнителна работа за отстраняването им.

Срок: м. септември 2025 г.

Отг.: учителите

36. Прилагане принципите на приобщаващото образование чрез регулярни екипни срещи между учителите и другите педагогически специалисти по график съгласно ДОС за приобщаващо образование.

Срок: постоянен

Отг.: екипа по проекта

37. Изпълнение на заложените дейности в договора за съвместна дейност с ТУ – София, „Факултет и Колеж – Сливен“.

Срок: текущ
Отг.: Директор

38. Разработване и изпълнение на училищна програма за осъществяване на държавен план-прием за учебната 2026-2027 г.

Срок: м. декември 2025 г.
Отг.: ЗДУД и предс. на УЕКК

39. Работа в междуучилищна мрежа за проследяване напредъка на ученика за повишаване на резултатите по БЕЛ от НВО и ДЗИ.

Срок: през учебната година
Отг.: директор

II. ПЛАН ЗА ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ, ОТБЕЛЯЗВАНЕ НА ГОДИШНИНИ И СЪБИТИЯ, ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА И УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР И РАБОТА ПО ПРОЕКТИ

Планът за честване на празници, отбелязване на годишнини и събития, както и провеждане на училищни тържества да се осъществи чрез програми за конкретни форми на взаимодействие с обществени институции, организации, фондации.

1. Стимулиране на здравно-физическата и спортна култура на подрастващите, постигане на личностна мотивация за системни занимания със спорт в учебната дейност и свободното време, утвърждаване на здравословен, двигателно-активен и природосъобразен начин на живот, чрез:

- 1.1 Състезания в чест на патронния празник на училището.

Срок: м. ноември 2025 г.
Отг.: Учител ФВС

- 1.2. Участие в ученически спортни прояви и състезания на общинско, регионално и национално ниво.

Срок: по график
Отг.: Учител ФВС

- 1.3. „Мама, татко и аз“ – забавни игри и състезания.

Срок: април 2026 г.
Отг.: учители НЕ

2. Изграждане на кът за отдих, споделяне и учене. Дейности на дискуссионен клуб „Млад лидер“ .

Срок: м. декември 2025 г.
Отг.: Н. Кикьова, Д. Михова

3. Осъществяване на гражданско, екологично, интеркултурно и здравно образование в часа на класа чрез подходящи теми.

Срок : постоянен
Отг.: кл. ръководители

4. Организиране на екскурзии, посещения на музеи, различни културни събития с цел формиране на национални и общочовешки ценности у учениците.

Срок : постоянен

Отг.: кл. ръководители, учители

5. Организиране на дейности по превенция на кибертормоза по специално изработен за целта план.

Срок: текущ

Отг.: кл. ръководители

6. Дейности на клуб „Млади възрожденци“.

Срок: по изготвен план

Отг.: В. Добрева

7. Работа по проекти и национални програми след обявяване от МОН.

III. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

1. Организационни въпроси за началото на учебната година:

- Приемане на училищните учебни планове – дневна форма на обучение.
- Приемане на индивидуални учебни планове.
- Приемане на формите на обучение.
- Приемане на годишен план за дейността на училището.
- Приемане на Правилник за дейността на училището.
- Приемане на План за изпълнение на Стратегията
- Избор на училищни комисии.

2. Приемане на:

- План за квалификационна дейност.
- План на комисията по ВИКБДП.

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

1. Анализ на входното ниво на учениците

2. Приемане на групи по Национални програми и Проекти.

3. Утвърждаване на групи за занимания по интереси по Наредбата за приобщаващото образование.

4. Избор на Училищен координационен съвет.

5. Програма за отбелязване на Патронния празник на училището.

6. Отчет за изпълнение на бюджета през третото тримесечие на 2025 г.

МЕСЕЦ НОЕМВРИ

1. Приемане на Механизма за противодействие на училищния тормоз на деца и ученици.
2. Обсъждане на предложения за допълнителна работа с ученици в рамките на общата подкрепа.
3. Програма за съвместни дейности с ДГ „Вержин и Хаик Папазян“.
4. Анализ на здравословното състояние на учениците.

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

1. Приемане на Програма за дейности в първи клас.
2. Обсъждане на училищния и държавния план-прием.
3. Приемане на Програма за дейностите по реализиране на държавния план-прием.
4. Обсъждане и анализ на дейности по Национални програми и проекти.

МЕСЕЦ ЯНУАРИ

1. Актуализиране на вътрешноучилищни документи.
2. Анализ на резултатите от тематична проверка „Интеграция на дигиталните инструменти в учебния процес“.
3. Отчет за изпълнение на бюджета през четвърто тримесечие на 2025 г.

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

1. Анализ на резултатите относно знания и умения на учениците през първия учебен срок.
2. Обсъждане на мерки за повишаване на успеваемостта.
3. Обсъждане на план-прием 1. и 5. Клас.

МЕСЕЦ МАРТ

1. Обсъждане на дейности по Проект „Успех за теб“.
2. Обсъждане на подготовката за НВО и ДЗИ.
3. Анализ на резултатите от тематична проверка „Индивидуализация и диференциация в урочната дейност за повишаване качеството на обучението“

МЕСЕЦ АПРИЛ

1. Обсъждане участието на училището в Национални програми за учебната 2025/2026 г.
2. Обсъждане на резултатите от пробните изпити за НВО и ДЗИ.
3. Отчет за изпълнение на бюджета през първото тримесечие на 2026 г.

МЕСЕЦ МАЙ

1. Разглеждане на предложения за награждаване на ученици и учители.
2. Анализ на резултатите от тематична проверка „Прилагане на проектно-базираното обучение в учебните часове“.

3. Предложения за номиниране на учители във връзка с национални и регионални награди в сферата на образованието.

МЕСЕЦ ЮНИ-ЮЛИ

1. Избор на учебници за учебната 2026/2027 г.
2. Обсъждане на задачите за подготовка на новата учебна година.
3. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година.
4. Отчет за изпълнение на бюджета през второ тримесечие на 2026 г.

IV. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩЕСТВЕННОСТТА

1. Създаване на съвет във всяка паралелка от трима родители с цел подпомагане на извънкласни и извънучилищни дейности с учениците.

Срок: октомври 2025 г.

Отг.: кл. ръководители

2. Съвместни срещи на класните родителски съвети и обществения съвет за отчет и избор на нови членове при необходимост.

Срок: при необходимост

Отг.: директор, кл. ръководители

3. Активизиране ролята на родителите в ОП и осигуряване на съответната помощ и съдействие при решаване на основни общоучилищни проблеми.

Срок: постоянен

Отг.: директор, ЗДУД

4. Участие на родители при провеждане на празници, чествания и др.

- включване на родители в училищни комисии като членове на жури
- периодично обявяване на дни на отворените врати

Срок: постоянен

Отг.: директор, учители

5. Непрекъснат контакт между родители, кл. ръководители, психолог и училищното ръководство с цел отстраняване негативните тенденции в ученическите прояви.

Срок: постоянен

Отг.: кл. ръководители, Д. Михова

6. Оказване съдействие от родителите при обновяването и поддържането на училищната база.

Срок: постоянен

Отг.: кл. ръководители, ЗДАСД

7. Осъществяване на ефективна работа по професионално ориентиране на учениците с помощта на родителите, ЦПЛР и обществени органи и организации.

Срок: съгласно плана за ПС

Отг.: Д. Михова

9. Провеждане на родителски срещи:

▪ **м. септември 2025 г.**

- Запознаване на родителите с учебните планове и графика на учебното време.
- Дейности за олекотяване на ученическите раници.
- Избор на класен родителски съвет.
- Обсъждане на мерки за подобряване на охраната, реда и дисциплината в училище.
- Запознаване на родителите с Правилника за дейностите в училище и други училищни документи.

▪ **м. октомври 2025 г.**

- Резултати от входящия контрол.
- Запознаване на родителите с графика за класни и контролни работи училище.

▪ **м. февруари 2026 г.**

- Анализ на резултатите от учебната дейност в края на първия учебен срок и дисциплината на учениците – обсъждане на мерки за успешно завършване на годината.
- Предложения за организация и подпомагане на ОП през учебната година.

▪ **м. март 2026 г.**

- Тематична среща по БДП

▪ **м. май - юни 2026 г.**

- Резултати от изходно ниво и годишни оценки.

10. Оказване на помощ от родителите за стимулиране на творческите изяви на учениците - търсене на спонсорство и благотворително съдействие от страна на държавни и частни фирми, фондации и организации.

Срок: постоянен

Отг.: Н. Кикьова, ЗДАСД

11. Изготвяне на анкетни карти за попълване от родители и ученици относно училищни проблеми, както и такива за родителите на бъдещите първокласници.

Срок: ноември 2025, март 2026

Отг.: кл. ръководители

12. Анкетно проучване на родителските нагласи във връзка с ОП и дейностите в училище.

Срок: периодично

Отг.: психолог

V. ДЕЙНОСТИ ВЪВ ВРЪЗКА С ОБУЧЕНИЕТО ПО ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И ДРУГИ БЕДСТВИЯ:

1. Класните ръководители задължително да включат в тематичното разпределение за часа на класа теми по безопасно движение и гражданска защита, съгласно утвърдени от МОН учебни програми.

2. Съгласно плана за защита и действия при бедствия, аварии и катастрофи да се проведат три тренировъчни общоучилищни занятия:

- 28. октомври 2025г. - „Евакуация при пожар”
- 20. януари 2026 г. – „Евакуация при земетресение”
- 31. март 2026 г. – „Евакуация при пожар”

VI. ДНИ ЗА УЧЕБНИ ЕКСКУРЗИИ

1. Начален етап 1. – 4. клас:

- 28-29., май 2026 г. – посещение на културни и исторически обекти.

2. Прогимназиален и гимназиален етап 5. – 11. клас:

- 11-12. юни 2026 г. – посещение на културни и исторически обекти.

3. Учебните екскурзии се провеждат по предварително изготвени програми, приложени към плана.